

OFERTANT

(În cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Titlul Contractului: *Servicii de contraexpertizare tehnica a Expertizelor elaborate de Expertul Antreprenorului, precum și a soluțiilor date de către acesta, pentru Structura 1 - Pasaj peste A2 la km 53+069 (52+768), pentru Structura 2 - Pasaj peste DN 4 la km 61+648 și pentru Structura 3 - Pasaj pe DJ 401 la km 66+295.*

- A. Fiecare ofertant (Expert) isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.**
- B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.**
- C. Propunerea Tehnica trebuie sa contina pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:**
- I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate**
1. Ofertantul (Expertul) va prezenta modalitatea in care intelege obiectul contractului si sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini;
 2. Ofertantul (Expertul) isi va asuma riscurile identificate in Caietul de Sarcini si va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor) din care trebuie sa reiasa in mod obligatoriu masurile de diminuare a riscurilor, precum si modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate in Caietul de Sarcini;
 3. Ofertantul (Expertul) va prezenta modalitatea de indeplinire a activitatilor si sub-activitatilor;
 4. Ofertantul (Expertul) va prezenta modalitatea si momentele in care va mobiliza personalul propus.

Notă: Ofertantul desemnat câștigător al Procedurii proprii de achiziție, se obligă să semneze “Angajamentul de Confidențialitate”, care este prezentat în Capitolul 11 al Caietului de Sarcini.

II. Personalul disponibil și propus de ofertant pentru realizarea contractului

Ofertantul (Expertul) va prezenta tabelul de mai jos personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului.

Personalul indicat de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului.

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului

				(contract de muncă/ colaborare/ subcontractare etc.)
1	Expert tehnic atestat A4.2, B2.2, D2.2	1		
2				
3				

Nota 1: Pentru personalul propus la poziția 1, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diploma de studii, CV-ul și documentele justificative/ relevante care atestă îndeplinirea cerințelor obligatorii solicitate în Caietul de Sarcini.

Nota 2: Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertant pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini.

Nota 3: Pentru personalul prevazut la pozitia 1, nu este obligatoriu ca acesta sa detina toate domeniile de atestare solicitate, cerinta de atestare putand fi indeplinita de unul sau mai multi experti.

Nota 4: Pentru personalul indicat la pozitia 1 din tabel, ofertantii vor descrie obligatoriu in Propunerea tehnica momentul in care acestia vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora.

III. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertanții (Experții) vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - II din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul (Expertul) va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) **Formularul nr. B "Propunerea tehnică"**, semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu **Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae"** la Formularul nr. 4 pentru expertul pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Notă: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura și ștampila)